



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"**

RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 - 00133 Roma C.F. 97713330583

Tel. 06/2014794 - 06/20686623- Fax 06/23327724

E-mail: [rmic8fb007@istruzione.it](mailto:rmic8fb007@istruzione.it) - SitoWeb: [www.icviaposeidone.edu.it](http://www.icviaposeidone.edu.it)

Distretto XVI - Ambito 4

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Exam Centre 6048

Prot. nr. 9147  
Roma lì 09/09/2021

Alle Famiglie degli studenti della  
scuola sec. di I grado  
Al personale docente  
Ai collaboratori scolastici  
Alla DSGA  
Alla RSU di istituto  
All'RLS  
Alle OO.SS territoriali  
Al sito web/Atti dell'istituto

**OGGETTO: DIRETTIVA PER IL REGOLARE AVVIO DELL' A.S. 2021-2022. INDICAZIONI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19: LINEE DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELL'A.S. 2021-2022 RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA SCUOLASECONDARIA DI I GRADO PLESSO "EX DARIO PAGANO" VIA POSEIDONE 66 PER L'A.S. 2021/2022**

### **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

La presente Direttiva, **a partire dalle indicazioni fornite dalle fonti istituzionali** quali linee guida e protocolli di sicurezza del **M.I.**, del **CTS**, del **Ministero della Sanità**, della **Protezione civile**, dell'**INAIL** e dell'**ISS**<sup>1</sup>, intende quindi evidenziare e indicare i comportamenti da adottare al fine di **garantire sia il rispetto delle prescrizioni sanitarie finalizzate alla prevenzione dal contagio da COVID 19 sia la qualità pedagogica delle relazioni**, con particolare riguardo ai seguenti aspetti di natura organizzativa, che richiedono la **partecipazione attiva e responsabile di tutti i profili coinvolti**: personale docente, personale scolastico, famiglie:

- corresponsabilità educativa;

<sup>1</sup> D.L. 52/2021, convertito in Legge nr. 87/2021,

D.L. nr. 111 del 6 Agosto 2021;

Nota M.I. prot. 1237 del 13/08/2021;

Nota M.I. nr. 1260 del 30/08/2021;

Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 (a.s. 2021/2022) adottato con D.M. nr. 257 del 06/08/2021;

Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021/2022 del 01/09/2021);

CTS verbale nr. 34 del 12/07/2021 (parere fornito al Ministero dell'istruzione sulla ripresa delle attività didattiche in presenza)

- protocolli di sicurezza;
- inclusione.

### COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica

### INGRESSI:

**Per i dipendenti della Scuola, sarà obbligatorio esibire il Green-Pass (esito di due vaccinazioni, della prima dose somministrata o tampone negativo eseguito nell'arco delle 48h precedenti) , così come impone la normativa vigente. (D.L. 111 del 06/08/2021)**

si ricorda inoltre che non potranno accedere gli alunni, il personale o altri visitatori che:

- presentano una temperatura corporea pari o superiore ai 37,5° ;
- presentano sintomatologie assimilabili al Covid 19 (tosse, raffreddore, dolori articolari);
- sono sottoposti a regime di quarantena dall'ASL o dagli organi sanitari competenti;
- sono stati contatti diretti di casi Covid non negativizzati nei sette giorni antecedenti;

In ogni caso succitato verrà agevolata l'uscita anticipata dall'edificio scolastico.

**Fino al 03 ottobre 2021** gli studenti **accederanno** a scuola secondo il seguente ordine:

#### Classi a tempo normale (30 ore settimanali)

Classi	orario d'entrata	ingresso da via	orario d'uscita	uscita da via
Prime	7:55-8:05	Poseidone	11:55-12:05	Poseidone
Seconde	8:05-8:15	Artusi	12:05-12:15	Artusi
Terze	7:55-8:05	Artusi	11:55-12:05	Artusi

#### Classi a tempo prolungato (36 ore settimanali)

Classi	orario d'entrata	ingresso da via	orario d'uscita	uscita da via
Prime	7:55-8:05	Poseidone	14:00	Poseidone
Seconde	8:05-8:15	Artusi	14:00	Poseidone
Terze	7:55-8:05	Artusi	14:00	Poseidone

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo i 15 minuti previsti) entreranno perentoriamente in seconda ora e non potranno assolutamente sostare nelle pertinenze della scuola, pertanto sarà responsabilità delle famiglie la gestione della vigilanza.

Sono stati individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

E' stato individuato all'interno dei cortili un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe **si eviterà ogni forma di assembramento**; gli studenti dovranno mantenere un mero di distanza ed indossare sempre la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

## **IN CLASSE**

Nel corrente a.s. 2021/2022 gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi ai servizi igienici, nei laboratori (ove disponibili) o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e hanno l'obbligo di **utilizzare la mascherina** chirurgica garantendo il più possibile e sempre il **distanziamento sociale con i compagni e con l'insegnante**.

In tutte le aule sono previsti banchi – sedute innovative e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato **il divieto di uscire dalle aule se non in casi di effettiva necessità** e solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del docente o personale collaboratore scolastico di vigilanza.

**I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per inibire/evitare comportamenti impropri** che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

**All' inizio delle lezioni i docenti aspetteranno gli studenti nelle aule. Gli studenti si recheranno nelle classi sotto la sorveglianza del personale ATA e dei collaboratori del Dirigente. Alla fine delle lezioni gli studenti saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.**

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli delle singole classi potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti ed eventualmente autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini e il materiale didattico saranno posti al di sotto della seduta innovativa, nello spazio apposito e verranno riportati sempre a casa alla fine di ogni lezione.

I cappotti, i giubbotti ed ogni tipo di indumento dovrà essere riposto in una busta, data in dotazione dalla famiglia e posta negli zaini personali.

**Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.**

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

**Durante le ore di lezione non è consentito uscire** se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

**Per gli alunni non avvalentesi dell'insegnamento della IRC sarà predisposta un'aula apposita, dove con il docente preposto sarà svolta la lezione di M.A.**

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsto per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali con solerzia e frequenza. Il docente presente in servizio vigilerà su tale pratica.

## **LABORATORI**

Nei laboratori (disponibili) il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente rispetto all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

## **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio vigilati dal personale collaboratore scolastico. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause di socializzazione (ricreazione).

## **RICREAZIONE**

**Ogni classe svolgerà la ricreazione in classe, ogni alunno/a resterà esclusivamente nell'area assegnata del proprio banco consumando autonomamente la propria merenda, è severamente vietato scambiarsi cibo/bevande. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il proprio turno di lavoro.**

## **PALESTRA**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un **distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 metri ed altrettanto tra gli allievi e il docente.** Sono da preferire le attività fisiche individuali e nei limiti del possibile nelle aree all'aperto. Nelle aree aperte gli allievi potranno mantenere la distanza di 1 metro

Qualora ogni singola classe utilizzi degli attrezzi presenti in palestra, questi saranno igienizzati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno direttamente la tuta /abbigliamento sportivo il giorno in cui è prevista l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire recandosi in bagno solo in caso di effettiva necessità e in modo scaglionato in modo da non creare assembramenti, considerate le limitate superfici che non garantiscono il distanziamento necessario. Saranno privilegiate le attività individuali, per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive. Dovrà essere garantita una **distanza di due metri da ciascun studente nelle attività al chiuso.**

Nel caso in cui la Palestra dell'Istituto fosse concessa dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

**Resta interdetto l'uso del Capannone, o centro sportivo Polivalente, per qualsiasi attività didattica e afferenti all'attività motoria a tutto il personale docente e agli alunni.**

## **CURRICOLO**

I Dipartimenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, selezioneranno i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

La progettazione didattica in questi due ultimi anni scolastici, appena trascorsi, ha subito certamente dei contraccolpi che ne hanno limitato l'ampiezza e l'efficacia ad essa destinata. L'A.S. 2020/2021, benché svolto prevalentemente in presenza, ha subito anch'esso un assetto diverso dai precedenti anni pre-pandemici, dovendo tenere conto dei numerosi alunni assenti o docenti assenti per motivi di salute legate alla Sars CoV-2. Si è dunque fatto ricorso alla Didattica Digitale Integrata, che come prevedeva e prevede ancora il Regolamento di Istituto, resta un valido supporto alla didattica in presenza. Premesso ciò, anche per l'A.S. 2021-2022, sarà pertanto necessario, vista l'attuale condizione di emergenza (al momento prevista fino al 31/01/2021) del Paese, rimodulare i contenuti delle programmazioni stesse, prevedendo momenti di verifica e recupero che tengano conto non solo dell'attuale situazione ma anche e soprattutto del livello degli apprendimenti degli alunni stessi.

### DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:

L'uso della DID è regolamentata nel PTOF nella sezione ad essa dedicata: i docenti faranno ricorso agli strumenti digitali in modo conforme ai propri Piano delle attività, avendo cura di integrare la didattica in presenza con approfondimenti e supporti che più riterranno opportuno. Qualora un alunno o l'intera classe sia sottoposto a misure di quarantena si attiverà la DAD (si rimanda ad un'attenta lettura del regolamento approvato dagli organi collegiali) secondo lo schema seguente:

Tipologia	Ore sincrone	Ore asincrone	totale ore
singolo alunno in quarantena (su esplicita richiesta del genitore tramite mail ufficiale in segreteria)- classe a 30 ore	2 h Ita 1 Mat 1 Scienze 1 Inglese 1 Seconda Lingua	2 h ita 1 sto 1 geo 2 Mat 1 Inglese 1 Scienze motorie 1 Seconda Lingua 1 Tecnologia 1 Musica 1 Arte 1 Irc/Ma	19 ore
classe a 30 ore in quarantena	3 h Ita 1 Sto 1 Geo 2 Mat 1 Scienze 1,5 Inglese 1 Seconda lingua 1 Arte 1 Musica 1 Tecnologia 1 Scienze motorie 1 Irc/Ma	3 h Ita 1 Sto 1 Geo 2 Mat 1 Scienze 1,5 Inglese 1 Seconda lingua 1 Arte 1 Musica 1 Tecnologia 1 Scienze motorie	30 ore
singolo alunno in quarantena (su esplicita richiesta del	3,5 h Ita 2 Mat 1 scienze	3,5 h ita 1 sto 1 geo	23

genitore tramite mail ufficiale in segreteria)- classe a 36 ore	1 Inglese 1 Seconda lingua	2 mat 1 Inglese 1 Scienze motorie 1 Seconda lingua 1 Tecnologia 1 Musica 1 Arte 1 Irc/Ma	
classe a 36 ore in quarantena	4,5 h Ita 1 Sto 1 Geo 3 Mat 1 Scienze 1,5 Inglese 1 Seconda lingua 1 Arte 1 Musica 1 Tecnologia 1 Scienze motorie 1 Irc/Ma	4,5 h Ita 1 Sto 1 Geo 3 Mat 1 Scienze 1,5 Inglese 1 Seconda lingua 1 Arte 1 Musica 1 Tecnologia 1 Scienze motorie	36 ore

## DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA e DSA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e oepa) i referenti BES (funzione strumentale per l'inclusione e referenti del sostegno) predisporranno un piano per garantire la migliore copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nella predisposizione delle classi alle aule si è considerata le necessità indotte dagli studenti con B.E.S., nonché quella di individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli/Le studenti/studentesse con forme di disabilità non compatibili con l'uso della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente, saranno definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## PROGETTAZIONE DIDATTICA

La progettazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire qualche difficoltà a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo periodo scolastico (pentamestre) dell'a.s. 2020/2021, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Inoltre, allo scopo di operare un recupero/consolidamento delle competenze delle discipline curriculari di base e della socialità sono stati predisposti interventi didattico/educativi sotto forma di laboratori e di "corsi", grazie ai fondi previsti dal Piano Scuola Estate per la III Fase.

Fermo restando che saranno previsti ulteriori interventi didattici di recupero/potenziamento delle competenze disciplinari nel corso del presente a.s. qualora siano ritenuti necessari per assicurare il successo formativo di ciascuno studente.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della progettazione relativa all'a.s. 2021/2022. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della progettazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2021 saranno pianificate le necessarie riunioni di progettazione, dipartimenti e consigli di classe.

### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti dai docenti agli studenti, prevedendo che la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli sia effettuato dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Per quanto riguarda il materiale didattico specifico per le discipline di educazione musicale, Tecnologia ed Arte e Immagine si porterà a scuola solamente nelle giornate in cui sono previste le suddette discipline e, comunque, e il materiale non potrà essere prestato/scambiato tra gli alunni, né lasciato a scuola al termine delle lezioni.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, macchine lava e asciuga pavimenti, monitor interattivi)

### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale scolastico, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative, ecc..

### **FORMAZIONE**

E' previsto un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

#### Personale Docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

#### ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile solo nei casi previsti dalla normativa vigente (es. lavoratori fragili certificati, ecc.)

### **PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID- 19 per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:**

- Il soggetto verrà immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (ex deposito teatro piano terra ed ex aula sostegno al primo piano del plesso "Dario Pagano"),

- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto in caso di accidentale rottura;
- Gli sarà misurata la temperatura corporea e saranno immediatamente contattati telefonicamente i genitori/tutore legale o delegato dalla famiglia, che dovranno venire a prendere personalmente o da persona delegata e autorizzata, il/la proprio/a figlio/a nel più breve tempo possibile. Lo/a studente/essa dovrà essere visitato/a dal proprio medico curante o Pediatra di libera scelta, la famiglia si atterrà scrupolosamente a quanto stabilito dal medico ed **informerà tempestivamente la scuola di quanto rilevato**;

Una volta tornato al domicilio l'alunno/a seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.). **Il personale verrà dotato dei previsti DPI.**

## **IGIENE**

- Gli studenti e tutto il personale docente e Ata avranno cura di disinfettare/lavare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI COMUNI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal Dsga; le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

## **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali e sono stati adibite ad aule spazi quali (aula magna, parte del refettorio, laboratori, ecc).

Questa sistemazione verrà utilizzata fino alla fine della necessità dei doppi turni.

## **RIUNIONI COLLEGIALI**

Gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet al fine di evitare assembramenti, sempre fino al perdurare dell'emergenza sanitaria. (Si veda regolamento apposito)

## **RICEVIMENTO GENITORI**

Il ricevimento dei genitori avverrà a distanza utilizzando il codice meet, che la scuola fornirà attraverso specifica comunicazione sul Registro Elettronico a cura di ciascun docente, solo in casi eccezionali su appuntamento a scuola.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà consentito solo in casi di effettiva necessità previa prenotazione via email all'indirizzo di posta elettronica [rmic8fb007@istruzione.it](mailto:rmic8fb007@istruzione.it) o telefonicamente.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica presente sul sito web dell'istituzione scolastica e **limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità**

**amministrativo-gestionale ed operativa**, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

Si ringrazia tutti per la consueta collaborazione.

F.to\* IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annalisa Laudando

\*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co 2  
Dlgs 39/93)

